

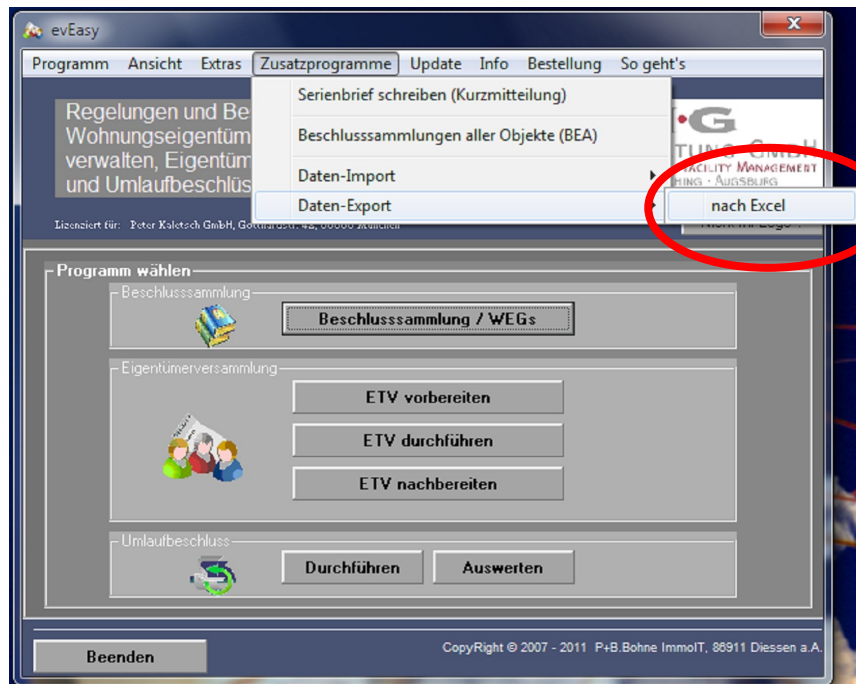
evEasy



Export von Flächen und Eigentümern mittels Excel

Die Anwendung bietet die Möglichkeit, gespeicherte Flächen und Eigentümerdaten in eine Excel-Datei zu überführen, die von der Anwendung als Import-Datei verwendet werden kann (z.B. für die Weitergabe von Objektdaten).

Um Dateien aus der laufenden Anwendung zu exportieren, wird im Startfenster der Menüeintrag „Zusatzprogramme / Daten-Export / nach Excel“ ausgewählt.



Die Anwendung öffnet dann ein Auswahlfenster, in dem alle Exportfähigen Anwesen genannt und zur Auswahl / Abwahl angeboten werden.



Hier werden alle Objekte aufgeführt, zu Denen Flächen hinterlegt sind. In der letzten Spalte wird angezeigt, wieviele Flächen dem Objekt jeweils zugeordnet sind. Durch Klicken auf eine Zeile wird das betreffende Objekt aus- oder abgewählt. Die Buttons „*Alle einschließen*“ und „*Alle Ausschließen*“ erleichtern die schnelle Auswahl mehrerer Objekte.

Mit dem Button „*Start Export*“ wird der Export-Vorgang gestartet.

Die Export-Funktion kann nur verwendet werden, wenn Excel auf dem aufrufenden Rechner installiert ist. Wenn Sie evEasy im Netzwerk verwenden, ist die Installation von Excel auf dem „evEasy-Server“ NICHT notwendig.

Während des Exportvorgangs wird Excel geöffnet und zeigt in der ersten Zelle („A1“) den aktuellen Stand der Bearbeitung.

Bitte beachten Sie, dass für die Richtigkeit der Angaben und den korrekten Export nach Excel keine Gewähr gegeben wird. Der Hersteller empfiehlt die manuelle Pflege der Flächen- und Eigentümer-Stammdaten über die integrierten Anwendungs-Fenster.

Ende.