

evEasy

Verwenden des Moduls „Diktate“



Dieses Modul ermöglicht die Durchführung von Versammlungen, ohne die genauen Beschlusstexte formulieren / in die Anwendung eingeben zu müssen. Anstatt die Wortlaute der Beschlussanträge einzugeben und das Protokoll zum Ende der Versammlung zu drucken, ermöglicht dieses Modul die Verwendung von Platzhaltern, die erst zu einem späteren Zeitpunkt ausformuliert werden.

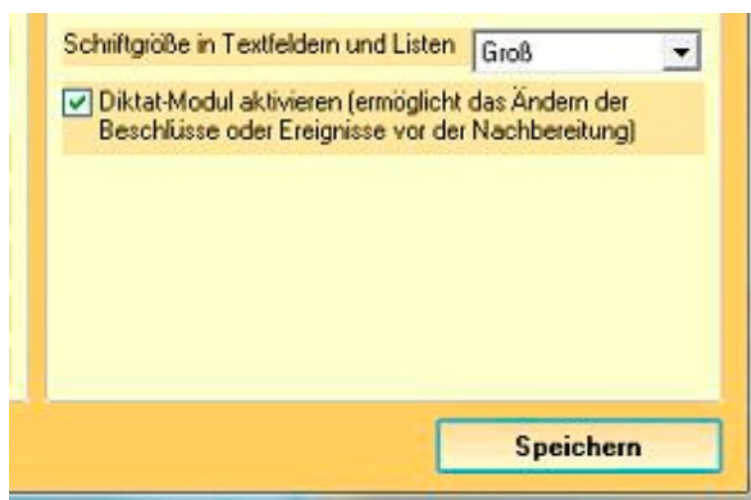
Das Protokoll wird nach der Angabe der Beschlussformulierungen erstellt, bevor die Versammlung nachbereitet wird.

Die Verwendung erfolgt nach Muster:

- während der Versammlung werden später auszuformulierende Beschlüsse lediglich mit einem Platzhalter gekennzeichnet (Button „Diktat“)
- die Versammlung wird beendet, ohne das Protokoll zu drucken
- vor der Nachbereitung werden die zu ergänzenden Beschlüsse zur Bearbeitung angeboten
- nach der Bearbeitung wird das Protokoll gedruckt
- die Nachbereitung kann nach dem Protokolldruck oder zu einem späteren Zeitpunkt durchgeführt werden.

Hinweise:

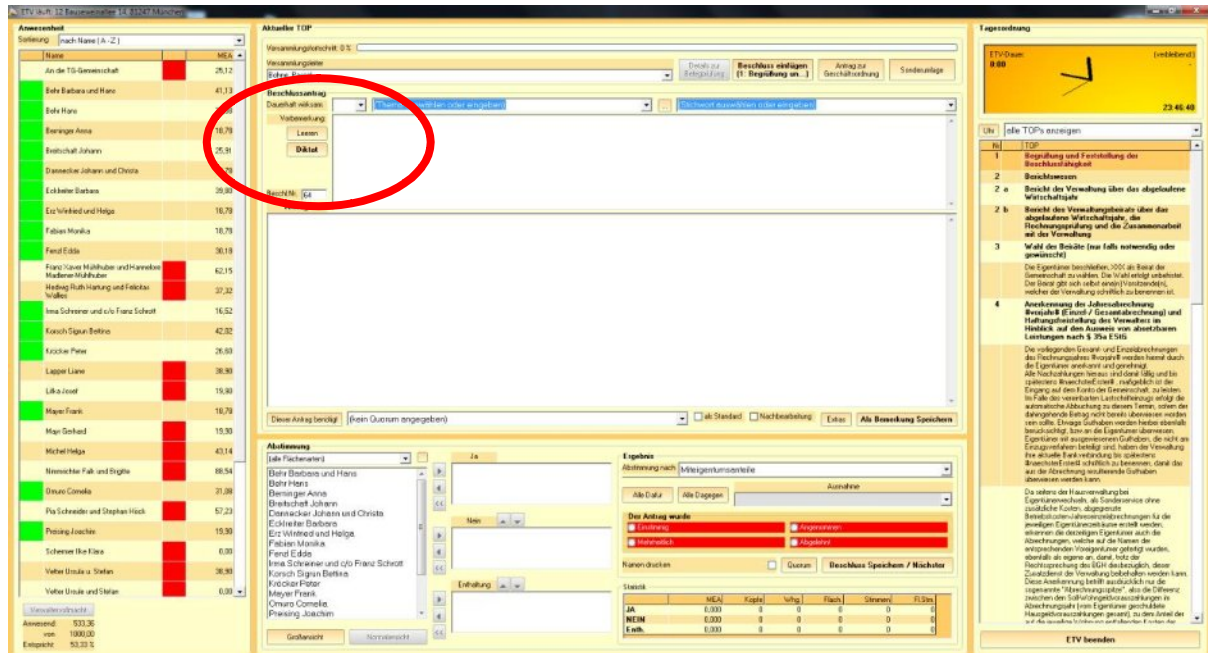
1. Das Modul „Diktate“ muß vor der Verwendung in den System-Einstellungen aktiviert werden („Extras / Einstellungen / Einstellungen Versammlung Durchführen / Diktat-Modul aktivieren“).
2. Für die Verwendung ist auf den mobilen Geräten (=Notebooks) eine Bildschirmauflösung von mind. 1024 \* 768 Voraussetzung, um den Button „Diktat“ anzeigen zu können.



(Abb.: Ausschnitt des Dialogs „Extras/Einstellungen/Versammlung Durchführen“)

Markieren der Beschlüsse zur späteren Ausformulierung während der Versammlung:

Im Fenster „Versammlung Durchführen“ findet sich im Bereich der Text-Eingabe-Felder „Vorbemerkung“ und „Beschlussantrag“ der Button „Diktat“, der einen vordefinierten Textbaustein in das Feld „Beschlussantrag“ einfügt. In beide Eingabefelder kann beliebig zusätzlicher Text eingegeben werden. Der Beschluss wird regulär verlesen und das Abstimmungs-Ergebnis angegeben und gespeichert.



(Abb.: Detailausschnitt im Fenster „Versammlung Durchführen“)

Versammlungstfortschritt: 0 %

Versammlungsleiter  
Bohne, Pascal

**Beschlussantrag**

Dauerhaft wirksam:

Vorbemerkung:  
 
 Die unterjährige Wahl eines Beirats, also zwischen den ordentlichen mehreren Beiräte entbehrlich, solange noch mindestens ein Beirat ir wünscht.

Beschl.Nr.

**Antrag**

#DIKTAT#  
 Die Eigentümer beschließen, XXX als Beirat der Gemeinschaft zu wählen.  
 Der Beirat gibt sich selbst eine(n) Vorsitzende(n), welcher der Verwaltung...

(Abb.: Durch den Druck auf den Button „Diktat“ wird zusätzlich zum bereits vorhandenen Beschluss-Text der Baustein „#Diktat#“ eingesetzt.)

Der Beschluss wird wie gewohnt abgestimmt und die Abstimmung gespeichert.

Beenden der Versammlung ohne Protokolldruck:

Zum Ende der Versammlung wird der Dialog „Versammlung abschließen“ angezeigt. Hier sollen die Unterzeichner des Protokolls angegeben und falls gewünscht eine Schlussbemerkung eingetragen (oder ausgewählt) werden. Wenn in der Versammlung Diktat-Bausteine verwendet wurden, weist eine Meldung darauf hin, dass die Versammlung auch ohne das Protokoll zu drucken beendet werden kann. Selbstverständlich kann das Protokoll (mit den Platzhaltern) dennoch gedruckt werden, notwendig ist es jedoch nicht.

Die Versammlung wird mit „Versammlung beenden“ beendet.

Vorbemerkung:  
 Leeren  
 Diktat

schl.Nr.: 65  
 Antrag

ETV abschließen

**Schlussbemerkung für das Protokoll**  
 Die Versammlung wurde abgeschlossen / beendet. (bisherige)  
 Möchten Sie eine Schlussbemerkung ins Protokoll aufnehmen? (das Feld kann auch leigelassen werden)

**Unterzeichner des Protokolls**  
 Sie können mehrere Personen auswählen, die das Protokoll unterzeichnen. (optional)

**Diktate verwendet**  
 In dieser Versammlung sind Beschlüsse zur späteren Nachformulierung gekennzeichnet.  
 Sie können die Versammlung beenden, ohne das Protokoll zu drucken.  
 Wählen Sie zum Beenden den Button "Versammlung Beenden".

**Allgemein**  
☐ Namentliche Anwesenheiten / Vollmachten  
☐ Thema / Stichwort mldrucken  
☐ Unterschriftenzeile nur auf der letzten Seite  
☒ Uhrzeit der Beschlussfassung mldrucken  
 Schrittgröße: 10 Punkt (kleine Schritt)

**Ereignisse während der Versammlung**  
☒ Namentliche Abstimmungen (wer hat wie gestimmt)  
 verwenden: Eigentümernamen  
☒ Kommen und Gehen von Eigentümern  
☒ Versammlungsverweise  
☒ Vollmacht-Erteilungen während der ETV

**Weitere Details** Empfehlung

Zurück zur ETV Ereignisse **Versammlung beenden** Protokoll erzeugen

Namen drucken ☐ Quorum **Beschluss Speichern / Nächster**

Als Bemerkung Speichern

Ausnahme

Angenommen  
 Abgelehnt

hier Antrag benötigt (kein Quorum angege

stimmung  
 lie Flächenarten]

ehr Barbara und Hans  
 ehr Hans  
 erninger Anna  
 reitschaft Johann  
 ennecker Johann und Christa  
 ckreiter Barbara  
 rz Winfried und Helga  
 abien Monika  
 enzl Edda  
 na Schreiner und c/o Franz Schrott  
 orsch Sigrun Bettina

**Diktate verwendet**

**In dieser Versammlung sind Beschlüsse zur späteren Nachformulierung gekennzeichnet.**  
 Sie können die Versammlung beenden, ohne das Protokoll zu drucken.  
 Wählen Sie zum Beenden den Button "Versammlung Beenden".

OK

ETV abschließen

**Schlussbemerkung für das Protokoll**

Die Versammlung wurde abgeschlossen / beendet. (bisherige)

Möchten Sie eine Schlussbemerkung ins Protokoll aufnehmen? (das Feld kann auch leergelassen werden)

**Unterzeichner des Protokolls**

Sie können mehrere Personen auswählen, die das Protokoll unterzeichnen. (optional)

Anklicken zum Auswählen

- Behr Barbara und Hans
- Behr Hans
- Berninger Anna**
- Breitschaft Johann
- Dannecker Johann und Christa
- Eckreiter Barbara
- Erz Winfried und Helga
- Fabian Monika

**Gewählte Unterzeichner**

- Behr Hans
- Berninger Anna

Markierte(n) Entfernen Hinzufügen

**Druck-Details**

Geben Sie an, welche Details im Protokoll angegeben werden sollen:

**Allgemein**

- ☐ Namentliche Anwesenheiten / Vollmachten
- ☐ Thema / Stichwort mitdrucken
- ☐ Unterschriftenzeile nur auf der letzten Seite
- ☒ Uhrzeit der Beschlussfassung mitdrucken
- Schriftgröße: 10 Punkt (kleine Schrift)

Weitere Details Empfehlung

**Ereignisse während der Versammlung**

- ☒ Namentliche Abstimmungen (wer hat wie gestimmt)  
verwenden: Eigentümernamen
- ☒ Kommen und Gehen von Eigentümern
- ☒ Versammlungsverweise
- ☒ Vollmacht-Erteilungen während der ETV

Zurück zur ETV Ereignisse **Versammlung beenden** Protokoll erzeugen

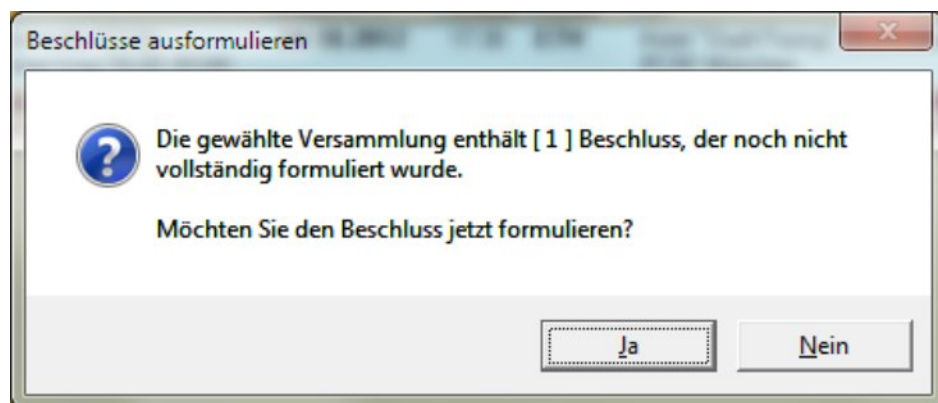
(Abb.: Der Button „Versammlung beenden“ ist bereits aktiv, obwohl das Protokoll noch nicht erzeugt und gespeichert wurde.)



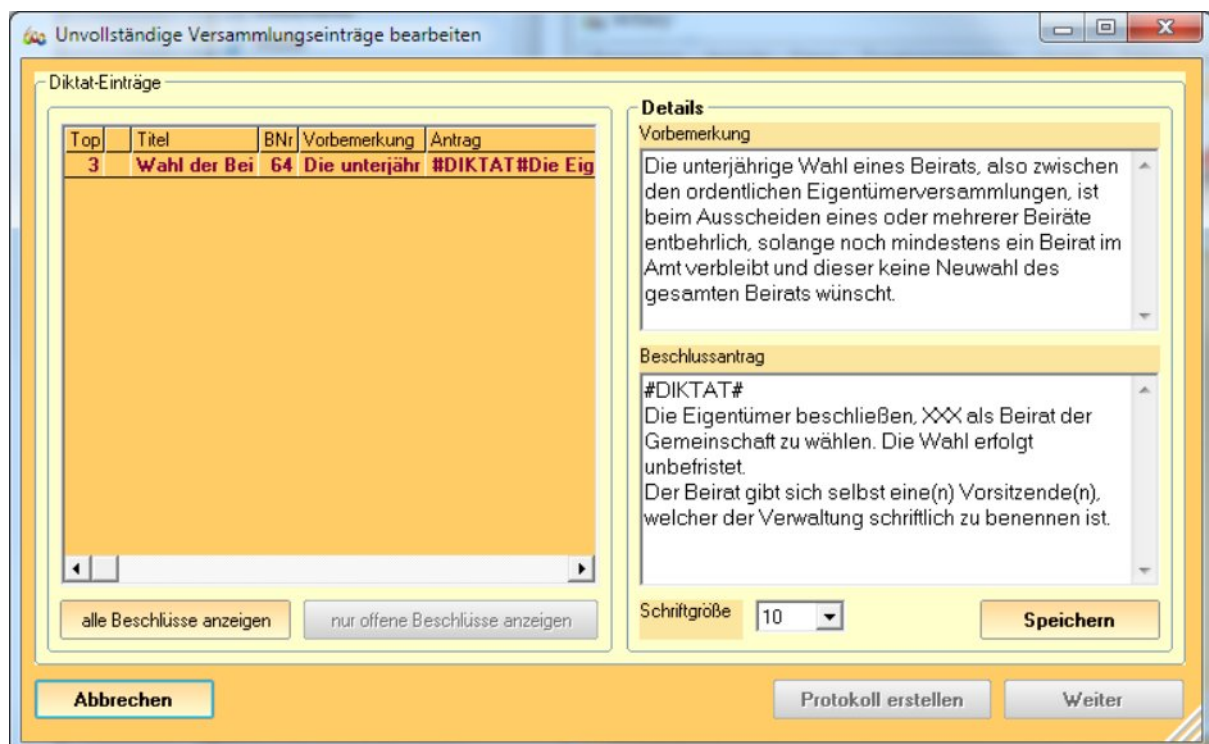
Bearbeiten der Beschlüsse vor der Nachbereitung:

Wenn die Versammlung zur Nachbereitung ausgewählt wird, und das mobile Gerät, auf dem sich die Versammlungsdaten befinden, angeschlossen wurde, erscheint (nach einer Bestätigungs-Abfrage) der Dialog zur Bearbeitung / Ausformulierung der unvollständigen Beschlusstexte.

Die Abfrage gibt bereits Auskunft über die Anzahl der noch auszuformulierenden Beschlüsse.



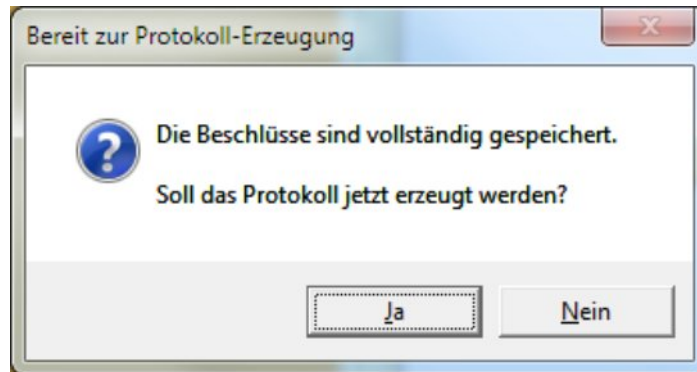
Nach der Bestätigung wird der Dialog zur Bearbeitung der noch nicht vollständig ausformulierten Beschlüsse angezeigt und der erste Offene Eintrag ausgewählt.



Hier werden alle unvollständigen Beschlusseinträge gelistet.

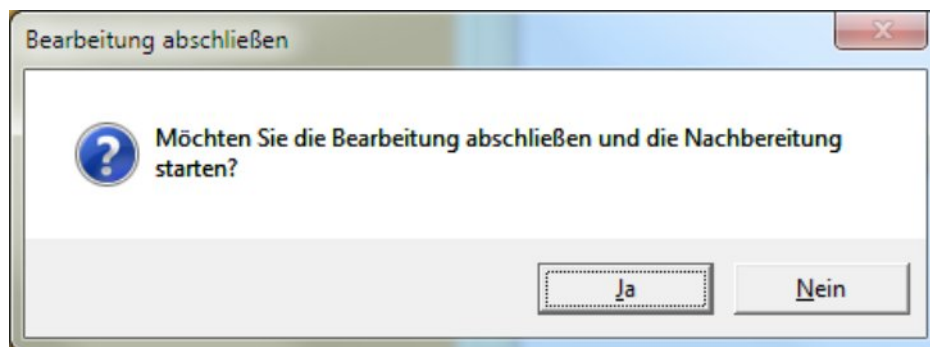
Alternativ können auch *alle* Beschlusseinträge angezeigt werden, die keinen Platzhalter verwenden, um auch Diese einer nachträglichen Bearbeitung zugänglich zu machen.

Sobald alle Einträge bearbeitet wurden, bietet eine Meldung die Protokoll-Erzeugung an:



Nach der Protokoll-Erzeugung verbleibt das Fenster offen, um ggf. weitere Änderungen vorzunehmen, bis der Ausdruck den gewünschten Erfordernissen entspricht.

Mit dem Verlassen des Dialogs zur Bearbeitung bietet eine Meldung sogleich die Nachbereitung der Versammlung an.



Wenn diese Meldung mit „JA“ bestätigt wird, startet die reguläre Nachbereitung der Versammlung.

Hinweise:

- diese Art der Bearbeitung der Beschlüsse findet NICHT innerhalb der (produktiven) Netzwerk-Umgebung statt, sondern alle Daten, die in diesem Modul bearbeitet werden, befinden sich zum Zeitpunkt der Bearbeitung Nach wie Vor auf dem mobilen Gerät (=Notebook). Dies ist beabsichtigt.
- Das mobile Gerät muß somit während der gesamten Bearbeitungszeit angeschlossen und in Betrieb sein / gehalten werden (automatische Abschaltung ist zu vermeiden).
- Erst mit der tatsächlichen Nachbereitung der Versammlung werden die Versammlungsdaten in die produktive Umgebung des Netzwerks übertragen.

Ende.