



Versammlung Nachträglich Bearbeiten (Version 2.2.1)

Dieses Modul ermöglicht die nachträgliche Bearbeitung von Versammlungs-Ereignissen und die anschließende Neu-Erstellung des Versammlungs-Protokolls. Der Aufruf erfolgt über die Menüzeile des Startfensters unter „Extras / ETV-Protokoll nachbearbeiten“.

Dieses Modul muß, um es uneingeschränkt nutzen zu können, lizenziert werden. Ohne die entsprechende Lizenz sind zwar alle Funktionen erreichbar, aber in den so erzeugten Protokollen wird ein „Nicht lizenziert“-Schriftzug eingestempelt, um die PDF-Datei zu entwerten. Dieser Stempel entfällt nach der Lizenzierung. Außerdem muß der Erwerber der Lizenz unterschreiben, dass er niemals der Anwendung die Verantwortung für eventuell von der Versammlung abweichende Angaben im Protokoll zur Last legen wird, weil mit diesem Modul eine umfassende Manipulation von Eigentümerversammlungen und den dort gefassten Beschlüssen möglich wird.

Um dieses Modul nutzen zu können, sind zwei Voraussetzungen zu erfüllen:

- Es können nur Versammlungen nachträglich bearbeitet werden, die mit mindestens der Version 2.1.3 der Anwendung nachbereitet wurden. Das entsprechende Update wurde am 15.04.2011 zum Download online zur Verfügung gestellt.
- Die betreffende Versammlung muß bereits nachbereitet worden sein (damit die Versammlungs-Daten im Netzwerk verfügbar sind).

Der Aufruf startet eine Übersicht über alle durchgeführten (und nachbereiteten) Versammlungen. Diejenigen Versammlungen, die VOR dem Update auf die Version 2.1.3 nachbereitet wurden, erscheinen in der Aufstellung durchgestrichen. Markieren einer Versammlung aktiviert den Button „Weiter“. Alternativ kann die gewünschte Versammlung auch durch einen Doppelklick aufgerufen werden.

Versammlungs-Ereignisse bearbeiten								
Durchgeführte Eigentümerversammlungen								
Nr.	Datum	ONR	Adresse	PLZ	Ort	E/U/S	Name	Abgeschl.
39	31.05.2011	5910	Drachenseestr.	81373	München	ETV	Bohne, Pascal	ja
38	23.05.2011	5040	Paradeisstr. 40	82362	Weilheim	ETV	Pascal Bohne (B	ja
37	16.05.2011	5936	Paradeisstr. 36	82362	Weilheim	ETV	Pascal Bohne (B	ja
36	11.05.2011	5912	Ferdinand v. Mil	82343	Niederpöcking	AO-ETV	Bohne, Bernharc	ja
35	0.05.2011	5502	Menzingerstr.	0638	München	AO-ETV	Bertram, Marti	ja
34	06.05.2011	5714	Karl-Theodor-St	82343	Possenhofen	ETV	Bohne, Bernharc	ja
33	03.05.2011	5060	Agricolastr. 60	80689	München	ETV	Bertram, Martin	ja
32	02.05.2011	5916	Angererstr. 16-2	80801	München	AO-ETV	Emanuel Tropes	ja
31	18.03.2011	5938	Frauentorstr. 36	36152	Augsburg	ETV	Frazer-Valder	ja
30	16.03.2011	5201	Gärtnerplatz 1	30469	München	AO-EI	Emanuel Tropes	ja
29	15.03.2011	5822	Reichenbachstr.	30469	München	AO-EI	Herr Emanuel T	ja
28	17.02.2011	5221	Nietzschestr. 2	30807	München	AO-EI	Bohne, Pascal	ja
27	16.02.2011	5062	Untere Dötterstr.	36156	Augsburg	AO-EI	Frazer-Valder	ja
26	09.02.2011	5307	Holtenauerstr. 2	31377	München	AO-EI	Bohne, Pascal	ja
25	01.02.2011	5910	Drachenseestr.	31373	München	AO-EI	Bohne, Pascal	ja
24	31.01.2011	5931	Pienzenauerstr.	31679	München	AO-EI	Emanuel Tropes	ja
23	12.01.2011	5903	Mannlestr. 10a	31529	München	AO-EI	Herr Emanuel T	ja
22	15.12.2010	5822	Reichenbachstr.	30469	München	ETV	Herr Emanuel T	ja
21	14.12.2010	5207	Comeniusstr. 7	30469	München	ETV	Herr Emanuel T	ja
20	14.12.2010	5910	Drachenseestr.	31373	München	ETV	Bohne, Pascal	ja
19	13.12.2010	5910	Drachenseestr.	31373	München	AO-EI	Bohne, Pascal	ja
18	13.12.2010	5123	Lindumstraße	30337	München	ETV	Herr Bernhard E	ja
17	08.12.2010	5970	Ungerstr. 70	30805	München	ETV	Herr Emanuel T	ja
16	07.12.2010	5019	Wühlstr. 19	31667	München	AO-EI	Herr Emanuel T	ja
15	02.12.2010	5285	Seestr. 85	32335	Berg	ETV	Hannelte Weige	ja
14	09.11.2010	5118	Vandellstraße 116	31247	München	ETV	Bohne, Bernhan	ja
13	08.11.2010	5903	Mannlestr. 10a	31529	München	ETV	Stefan Schmid	ja
12	08.11.2010	5922	Asamstr. 22	31541	München	ETV	Stefan Schmid	ja
11	02.11.2010	5044	Speyerstr. 44	31827	München	ETV	Stefan Schmid	ja

(Abb.: Aufstellung der durchgeführten Versammlungen)

Nach der Auswahl der gewünschten Versammlung werden die entsprechenden Versammlungs-Details gelesen.

Der Dialog mit den gespeicherten Ereignissen wird angezeigt.

Bearbeiten von Versammlungs-Ereignissen		
5936 Paradeisstr. 36, 82362 Weilheim		
Eigentümerversammlung vom 16.05.2011		
- gespeicherte Ereignisse		
Ereignis	Uhrzeit	Ereignis
Allgemeines		Details der Versammlung
Beschlussfassung (Nr. 43)	18:31	Die Gemeinschaft beschl
Beschlussfassung (Nr. 44)	18:32	Folgende Personen werd
Beschlussfassung (Nr. 45)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 46)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 47)	18:35	Den Beiräten wird für das
Beschlussfassung (Nr. 48)	18:35	Der BIG Hausverwaltung
TOP entfällt gewählt	18:37	5a: Instandsetzung Aufzu
Bemerkung Speichern	18:41	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	18:41	5b: Instandsetzung Steigl
Beschlussfassung (Nr. 49)	18:59	Der Zaun an der Grundst
Beschlussfassung (Nr. 50)	19:09	Die Schaukel soll nicht in
Beschlussfassung (Nr. 51)	19:20	Das Angebot der Fa. Gst.
Bemerkung Speichern	19:26	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	19:27	5f: Treppenhausreinigung
Beschlussfassung (Nr. 52)	19:42	Der Mietvertrag für die W
Beschlussfassung (Nr. 53)	19:51	Der Aufwand ser Marken
Kommen/Gehen	19:53	Die Eigentümerin Neuma
Kommen/Gehen	19:58	Die Eigentümerin Neuma
Beschlussfassung (Nr. 54)	20:07	Um mögliche Schadense
keine Auswahl getroffen.		
Beenden	Verwalter-Protokoll	Protokoll neu erstellen

(Abb.: chronologische Abfolge der in der Versammlung gespeicherten Ereignisse)

Die meisten Ereignisse können nun einzeln aufgerufen und bearbeitet werden.

HINWEIS:

- Die Reihenfolge der Ereignisse wird durch die Uhrzeit der Speicherung festgelegt und kann NICHT geändert werden. Dies ist beabsichtigt.
- Es ist möglich, Ereignisse komplett zu löschen
- Es ist möglich, zusätzliche Ereignisse bestimmter Gattungen einzufügen (keine Garantie des Herstellers)

Stammdaten der Versammlung ändern:

Als ersten Eintrag listet die Aufstellung den Eintrag „Allgemeines“, der einige Stammdaten der Versammlung zugänglich und Änderbar macht:

- Ort der Versammlung
- Leiter der Versammlung
- Uhrzeit Beginn
- Uhrzeit Ende
- Schlussbemerkung
- Datum des (Einladungs-) Anschreibens

Ereignis	Uhrzeit	Ereignis
Allgemeines		Details der Versammlung
Beschlussfassung (Nr. 43)	18:31	Die Gemeinschaft beschl
Beschlussfassung (Nr. 44)	18:32	Folgende Personen werd
Beschlussfassung (Nr. 45)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 46)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 47)	18:35	Den Beiräten wird für das
Beschlussfassung (Nr. 48)	18:35	Der BIG Hausverwaltung
TOP entfällt gewählt	18:37	5a: Instandsetzung Aufzu
Bemerkung Speichern	18:41	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	18:41	5b: Instandsetzung Steigl
Beschlussfassung (Nr. 49)	18:59	Der Zaun an der Grundst
Beschlussfassung (Nr. 50)	19:09	Die Schaukel soll nicht in
Beschlussfassung (Nr. 51)	19:20	Das Angebot der Fa. Gst.
Bemerkung Speichern	19:26	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	19:27	5f: Treppenhausreinigung
Beschlussfassung (Nr. 52)	19:42	Der Mietvertrag für die W
Beschlussfassung (Nr. 53)	19:51	Der Aufwand ser Marken
Kommen/Gehen	19:53	Die Eigentümerin Neumai
Kommen/Gehen	19:58	Die Eigentümerin Neumai
Beschlussfassung (Nr. 54)	20:07	Um mögliche Schadense

(Abb.: Allgemeine Stammdaten der Versammlung)

Unterzeichner:

Zusätzlich können hier die in den Fußzeilen des Protokolls angegebenen Unterzeichner angegeben / geändert werden.

Bearbeiten von Versammlungs-Ereignissen

5936 Paradeisstr. 36, 82362 Weilheim
Eigentümersversammlung vom 16.05.2011

gespeicherte Ereignisse

Ereignis	Uhrzeit	Ereignis
Allgemeines		Details der Versamml
Beschlussfassung (Nr. 43)	18:31	Die Gemeinschaft beschl
Beschlussfassung (Nr. 44)	18:32	Folgende Personen werd
Beschlussfassung (Nr. 45)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 46)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 47)	18:35	Den Beiräten wird für das
Beschlussfassung (Nr. 48)	18:35	Der BIG Hausverwaltung
TOP entfällt gewählt	18:37	5a: Instandsetzung Aufzu
Bemerkung Speichern	18:41	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	18:41	5b: Instandsetzung Steigl
Beschlussfassung (Nr. 49)	18:59	Der Zaun an der Grundst
Beschlussfassung (Nr. 50)	19:09	Die Schaukel soll nicht in
Beschlussfassung (Nr. 51)	19:20	Das Angebot der Fa. Gst.
Bemerkung Speichern	19:26	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	19:27	5f: Treppenhauseinigung
Beschlussfassung (Nr. 52)	19:42	Der Mietvertrag für die W/
Beschlussfassung (Nr. 53)	19:51	Der Aufwand ser Marken
Kommen/Gehen	19:53	Die Eigentümerin Neuma
Kommen/Gehen	19:58	Die Eigentümerin Neuma
Beschlussfassung (Nr. 54)	20:07	Um mögliche Schadense

Unterzeichner

Hertenberger Rosemarie
Kröll Silvia und Werner
Nitzinger Bärbel und Claus

Kröll Silvia
Neumann Hanni c/o Thomas N
Nitzinger Claus

Neumann Thomas

Hinzufügen

markierten Entfernen

Zurück

Beenden Verwalter-Protokoll Protokoll neu erstellen

(Abb.: Auswahl und Ändern der Protokoll-Unterzeichner)

Die Bearbeitung erfolgt analog zur Angabe während der Versammlung.

- Eigentümer aus der Liste auswählen fügt den Eigentümer der Liste der Unterzeichner hinzu
- Markieren eines Eintrags in der Unterzeichner-Liste fügt den Namen in das Text-Eingabe-Feld ein, wo er geändert werden kann (z.B. nur einen von zwei Namen verwenden)
- ENTER im Textfeld (oder der Button „Hinzufügen“) fügt den Namen der Unterzeichner-Liste hinzu.
- Wenn der aus dem Textfeld hinzuzufügende Name in Teilen bereits in der Unterzeichner-Liste vorkommt, wird der entsprechende Eintrag dort entfernt. (Beispiel oben: der Name „Neumann Hanni c/o Thomas Neumann“ in der Unterzeichner-Liste wird durch den im Textfeld stehenden Namen „Neumann Thomas“ ersetzt, weil alle Bestandteile des neuen Namens im ursprünglichen Eintrag vorkommen)
- Der Button „Entfernen“ entfernt den gewählten Eintrag aus der Unterzeichner-Liste.

Anwesenheiten / Vollmachten:

Außerdem können die zu Beginn der Versammlung anwesenden Eigentümer und deren Vollmachts-Vertretungen angegeben und geändert werden.

Zum Anwesend- oder Abwesend-Setzen genügt der Klick auf das entsprechende Farbfeld in der Tabelle.

Um eine Vollmacht anzugeben, kann in der entsprechenden Zeile auf die Spalte „Vollmacht“ geklickt werden, was ein Auswahlfeld mit den Namen der übrigen Anwesenden öffnet. Hier kann ein Eintrag ausgewählt oder ein neuer Name angegeben werden.

Ereignis	Uhrzeit	Ereignis
Allgemeines		Details der Versammlung
Beschlussfassung (Nr. 127)	17:18	1: Als Sprecher der Tiefg.
Vollmachten-Erteilung	17:18	Vollmachten-Erteilung
Beschlussfassung (Nr. 128)	17:23	2: Antrag zur Sonderumla
Beschlussfassung (Nr. 129)	17:25	2: Antrag zur Sonderumla
Beschlussfassung (Nr. 130)	17:58	3: Allen Eigentümern wird
Beschlussfassung (Nr. 131)	17:59	3: Die Jahresabrechnung
Beschlussfassung (Nr. 132)	18:09	4: Der Alte Wirtschaftsple
Beschlussfassung (Nr. 133)	18:13	5 a): Um mögliche Schad
Beschlussfassung (Nr. 134)	18:24	5 c): Die Erneuerung der
Beschlussfassung (Nr. 135)	18:39	5 d): Die Gemeinschaft b
Beschlussfassung (Nr. 136)	18:43	5 e): Der zum Kellerabteil
Beschlussfassung (Nr. 137)	18:51	5 f): Das über dem Tiefge

Name	ANwesend	ABwesend	Vollmacht an
Habersetzer Herbert		19.100	
Hostombe Michael		13.860	
Härtel Marion Brynderv		14.510	
Kaltenegger Kreszentia		17.490	
Kanzlei Braun & Braun		13.990	
Kinne Karin	27.960		Schulte Ilse
Kunert Claudia und Ric		18.110	
Köllnberger Christir	7.520		Schweitzer Ba
Lahn Gisela		69.320	
Leutenbauer Ilse u	15.570		
Liebal Anna und W	9.310		Verwalter
May Ulrike		39.410	
Meister Wolfgang		94.330	
Nickel Thomas Andres		8.560	
Pichotta Roswitha	21.450		
Rehnelt Emilie	17.640		
Reiner Irma		18.930	
Richter Eduard		13.380	
Scheubner Margarethe		14.700	

Zurück

Beenden neues Ereignis Verwalter-Protokoll Protokoll neu erstellen

(Abb.: Anwesenheiten und Vollmachten zu Beginn der Versammlung)

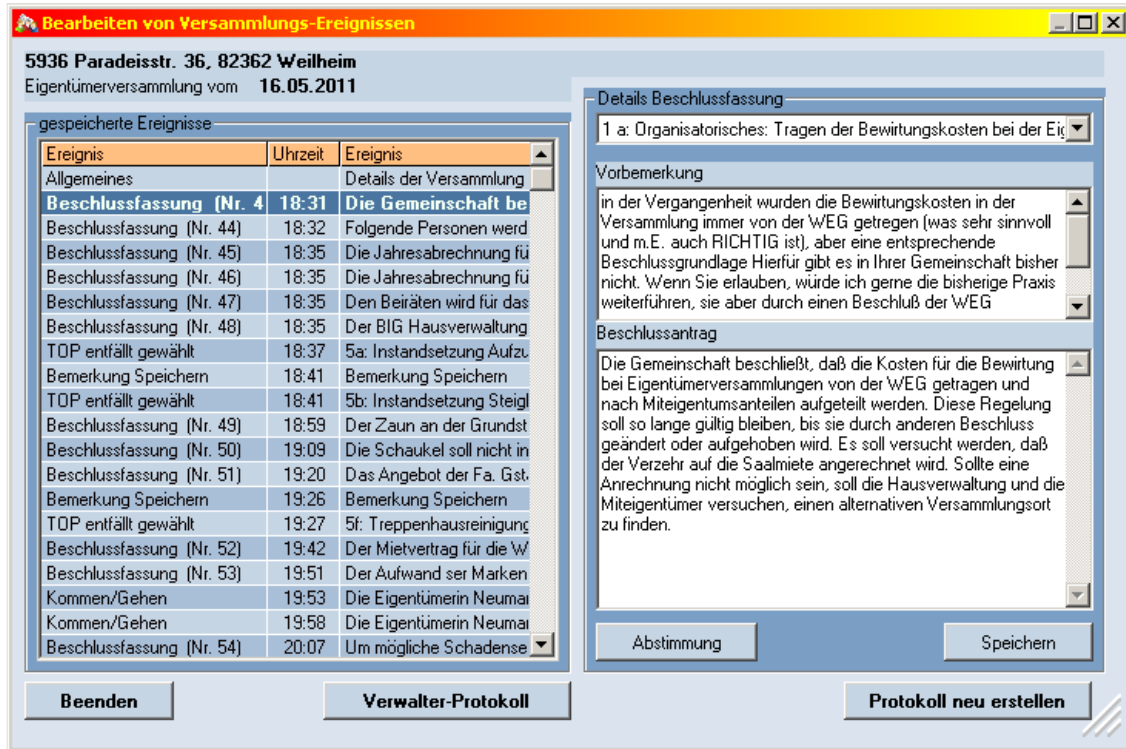
Wenn ein Teilnehmer zunächst als ABWESEND geführt wurde, und an dieser Stelle ANWESEND gesetzt wird, wird sein Name automatisch in allen Beschlussanträgen der Versammlung ergänzt. Er wird jedoch (noch) keiner Abstimmung (ja, nein, Enth.) zugeordnet, sondern im Feld „hat an der Abstimmung nicht teilgenommen“ gespeichert (um die Beschlussergebnisse nicht zu verändern).

Der Teilnehmer kann dann zu jedem Beschluss wunschgemäß an den Abstimmungen beteiligt werden.

Wenn ein Teilnehmer zunächst als ANWESEND geführt wurde, an dieser Stelle jedoch ABWESEND gesetzt wird, wird sein Name bei allen Beschlussanträgen aus der Abstimmungsliste entfernt. Es wird empfohlen, im Anschluß die Beschluss-Ergebnisse zu überprüfen und ggf. Richtig zu stellen, da sich unter Umständen das Abstimmungs-Ergebnis verändert haben kann.

Beschlussfassung / Beschlussantrag / Abstimmung ändern:

Die Auswahl eines Beschlusseintrags (die Beschlussnummer wird in Klammern angezeigt) öffnet den entsprechenden Dialog:



(Abb.: Ändern eines Beschlussantrags mit Vorbemerkung)

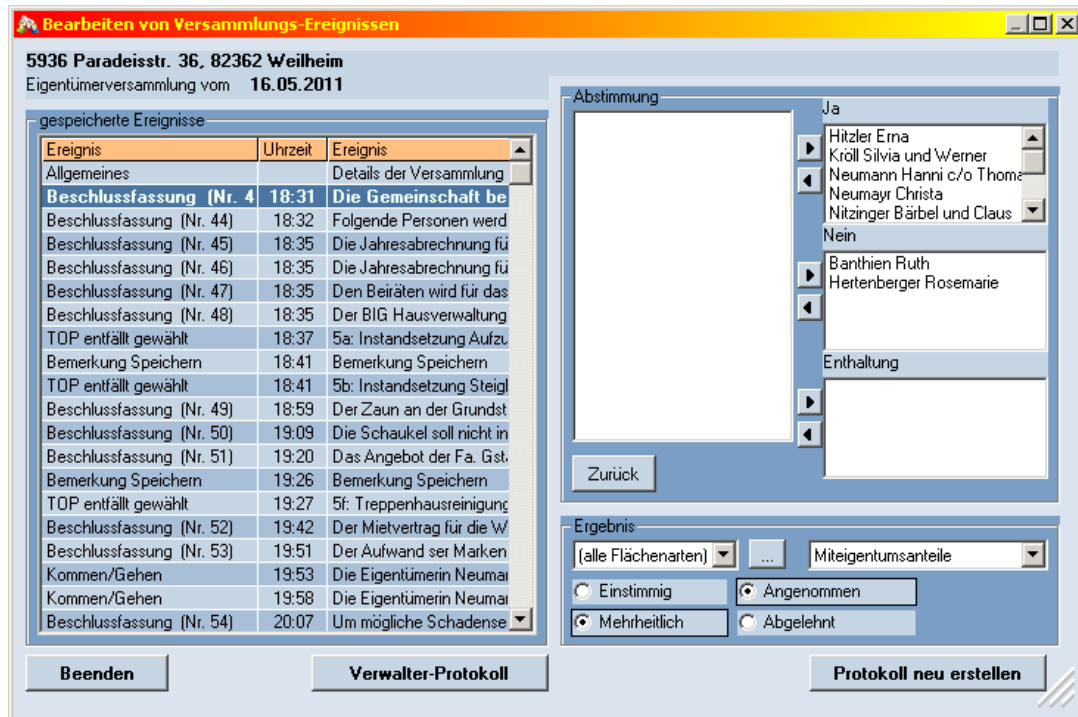
Im Auswahlfeld ganz oben wird der TOP angezeigt, unter Dem der gewählte Beschluss gespeichert wurde. In diesem Auswahlfeld können alle in der Einladung genannten TOPs ausgewählt werden. Falls der gewählte Beschlussantrag (versehentlich) einem ungeeigneten TOP zugeordnet wurde, kann dessen Zuordnung hier geändert werden.

Im oberen Textfeld wird die Vorbemerkung angezeigt und kann nach Wunsch geändert werden, das untere Textfeld zeigt den eigentlichen Antrags-Text (Beschlusswortlaut).

Mit dem Button „Speichern“ werden die Angaben gespeichert. Die bisherigen Angaben zu diesem Beschluss werden hierbei überschrieben / durch die neuen Angaben ersetzt.

Abstimmung:

Auch die Abstimmung (Dafür / Dagegen / Enthaltung / nicht mitgestimmt) kann hier verändert werden. Der Button „*Abstimmung*“ öffnet den entsprechenden Dialog.



(Abb.: Ändern des Abstimmungsverhaltens der Eigentümer / Abstimmungs-Ergebnis)

Hier können die einzelnen Eigentümer ausgewählt und den einzelnen Abstimmungs-Modi hinzugefügt werden. Auch die Einschränkung von Abstimmungen auf einzelne oder mehrere Flächenarten kann hier ausgewählt werden.

HINWEIS:

Das Abstimmungs-Ergebnis „einstimmig / mehrheitlich angenommen / abgelehnt“ wird an dieser Stelle NICHT automatisch ermittelt, sondern muß manuell gesetzt werden. Es ist möglich, hier unrichtige oder widersprüchliche Angaben zu machen. Dies ist beabsichtigt (und einer der Gründe für die Notwendigkeit der Unterschrift der Haftungsfreistellung des Herstellers).

Die Abstimmungs-Angaben werden durch das Auswählen / Hinzufügen / Entfernen selbsttätig gespeichert (daher kein „Speichern“-Button).

Gespeicherte Bemerkung ändern:

Während der Versammlung stehen beide Text-Eingabefelder (Vorbemerkung / Beschlussantrag) zum Speichern einer Bemerkung ohne Beschlussantrag zur Verfügung. Analog dazu werden hier die Inhalte beider Textfelder zum Einfügen / Ändern von Bemerkungstexten zur Verfügung gestellt.

Ereignis	Uhrzeit	Ereignis
Allgemeines		Details der Versammlung
Beschlussfassung (Nr. 43)	18:31	Die Gemeinschaft beschl
Beschlussfassung (Nr. 44)	18:32	Folgende Personen werd
Beschlussfassung (Nr. 45)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 46)	18:35	Die Jahresabrechnung fü
Beschlussfassung (Nr. 47)	18:35	Den Beiräten wird für das
Beschlussfassung (Nr. 48)	18:35	Der BIG Hausverwaltung
TOP entfällt gewählt	18:37	5a: Instandsetzung Aufzu
Bemerkung Speichern	18:41	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	18:41	5b: Instandsetzung Steigl
Beschlussfassung (Nr. 49)	18:59	Der Zaun an der Grundst
Beschlussfassung (Nr. 50)	19:09	Die Schaukel soll nicht in
Beschlussfassung (Nr. 51)	19:20	Das Angebot der Fa. Gst.
Bemerkung Speichern	19:26	Bemerkung Speichern
TOP entfällt gewählt	19:27	5f: Treppenhausreinigung
Beschlussfassung (Nr. 52)	19:42	Der Mietvertrag für die W
Beschlussfassung (Nr. 53)	19:51	Der Aufwand ser Marken
Kommen/Gehen	19:53	Die Eigentümerin Neuma
Kommen/Gehen	19:58	Die Eigentümerin Neuma
Beschlussfassung (Nr. 54)	20:07	Um mögliche Schadense

Bemerkung Speichern

Bemerkungstext im Feld 'Vorbemerkung'

Die Hausverwaltung informiert erneut über die bevorstehende Wasserabspernung wegen der Instandsetzung der Steigleitung.

Bemerkungstext im Feld 'Beschlussantrag'

Speichern

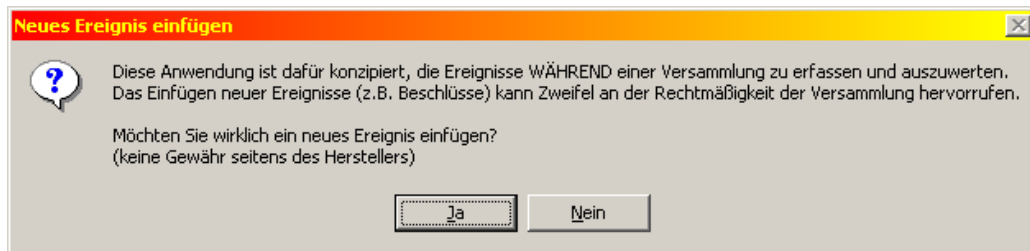
Beenden Verwalter-Protokoll Protokoll neu erstellen

(Abb.: Gespeicherte Bemerkung ändern)

Neues Ereignis einfügen:

Der Button „Neues Ereignis“ ermöglicht die Aufnahme eines zusätzlichen Versammlungs-Ereignisses in das Protokoll.

Die Verwendung ist grenzwertig – weil Hierdurch auch Manipulationen möglich sind, wird für die Verwendung dieser Funktion keinerlei Gewähr gegeben, worauf eine entsprechende Meldung hinweist. Mit der Bestätigung dieses Hinweises übernimmt der Anwender die Verantwortung für das neu erzeugte Protokoll selbst.



Nach der Bestätigung wird der Dialog zur Erfassung eines neuen Ereignisses angezeigt. Zum Zeitpunkt des Verfassens dieser Beschreibung sind 3 Ereignis-Gattungen möglich:

- Beschlussfassung
- Bemerkung Speichern
- Versammlungsleiter ändern



(Abb.: neues Versammlungsereignis speichern)

Bei Beschlussfassungen kann der Tagesordnungspunkt (TOP) ausgewählt werden, dem der Antrag zugehören soll. Die Angabe der Uhrzeit legt fest, an welcher Stelle im Protokoll der Antrag beschlossen werden soll/te.

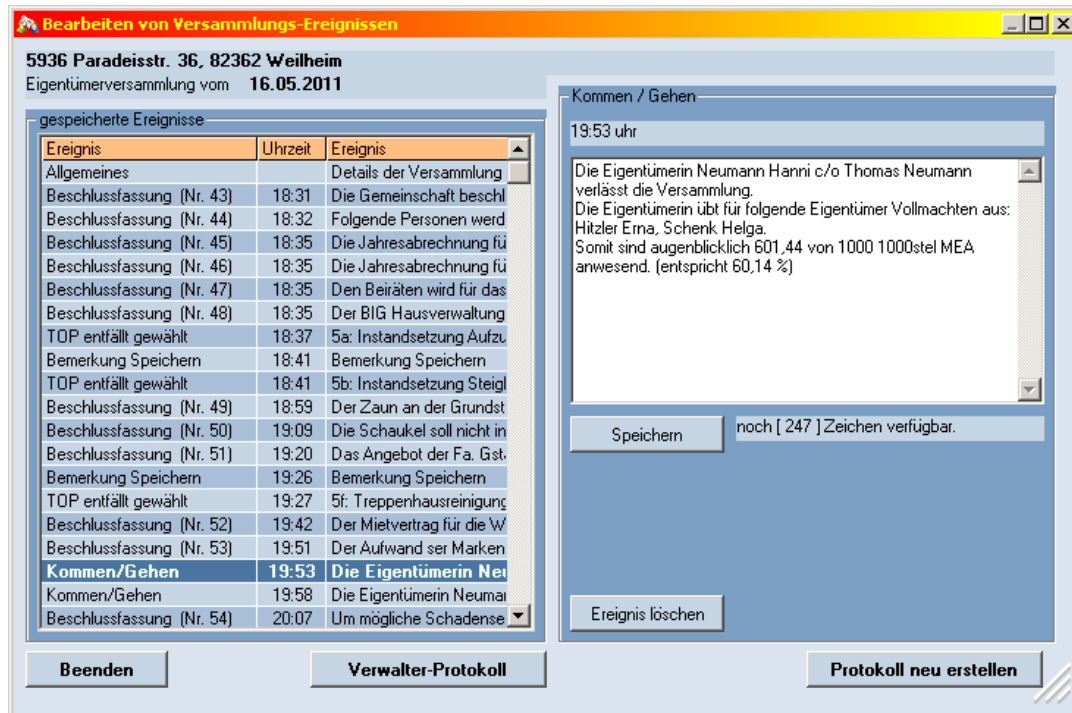
Mit dem Button „Neues Ereignis Speichern“ wird das Ereignis gespeichert und der Dialog für die Angabe der entsprechenden Details angezeigt. Ändern Sie darin die gewünschten Angaben und erzeugen Sie wenn gewünscht ein neues Protokoll.

Ändern der Wortlaute von Kommen/Gehen-Ereignissen:

Erscheint ein Eigentümer zur Versammlung, oder verlässt er die Versammlung, wird ein entsprechender Hinweis generiert, der nur dann im Protokoll erscheint, wenn die entsprechende Option in den Programm-Einstellungen gesetzt/aktiviert wurde.

Der Wortlaut dieses Hinweises kann hier verändert werden.

Da die Speicherkapazität dieses Feldes begrenzt ist, wird angezeigt, wie viele Zeichen noch für die Angabe zur Verfügung stehen.



(Abb.: Ändern von Kommen/Gehen-Ereignissen)

Ereignis komplett entfernen:

Um ein Ereignis für immer aus der Aufstellung der Versammlungs-Ereignisse zu löschen, kann der betreffende Eintrag in der Tabelle mit der RECHTEN Maustaste gewählt werden, woraufhin ein Kontext-Menü den Eintrag „Ereignis löschen“ anbietet. Es wird jedoch empfohlen, keine Versammlungs-Ereignisse zu löschen.

HINWEIS:

Es ist zwar möglich, Ereignisse zu löschen, aber nicht möglich, gelöschte Ereignisse wiederherzustellen.

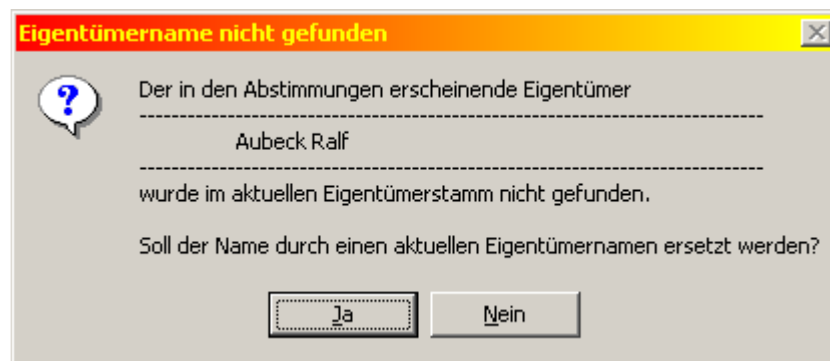
Änderung von Eigentümernamen in den Abstimmungs-Listen:

Mitunter kann es vorkommen, dass ein Eigentümer während der Versammlung oder bei der Lektüre des Protokolls seinen Namen in anderer Schreibweise oder korrigiert wiedergegeben wissen möchte.

In diesem Fall werden zweckmäßigerweise die Angaben zuerst im Eigentümerstamm geändert.

Um die geänderten Angaben aus dem Eigentümerstamm in das neu zu erstellende Protokoll übernehmen zu können, wird beim Aufruf der Versammlungsereignisse geprüft, ob die verwendeten Namen im Protokoll mit Denen im Eigentümerstamm übereinstimmen.

Falls hier Abweichungen gefunden werden, bietet das Modul an, den/die betreffenden Namen in den Abstimmungslisten anzupassen.

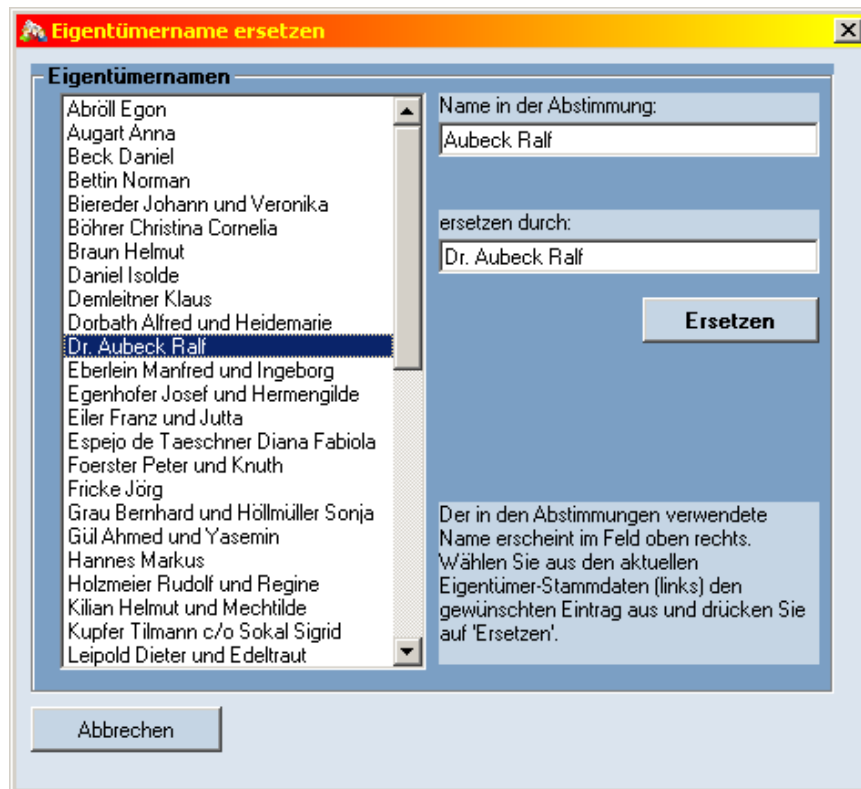


(Abb.: Abfrage bei gefundener Abweichung der Eigentümernamen)

HINWEIS:

Sollten sich inzwischen Änderungen der **Eigentums-Verhältnisse** im Anwesen ergeben haben, ist die Abweichung sicherlich RICHTIG und sollte nicht geändert werden. Der seinerzeit abstimmende Eigentümer sollte dann NICHT geändert werden.

Wenn sich jedoch nur die Schreibweise geändert hat, wird die Ersetzung durchaus empfohlen. In diesem Fall wird der Dialog zum Ersetzen des Eigentümernamens angezeigt.

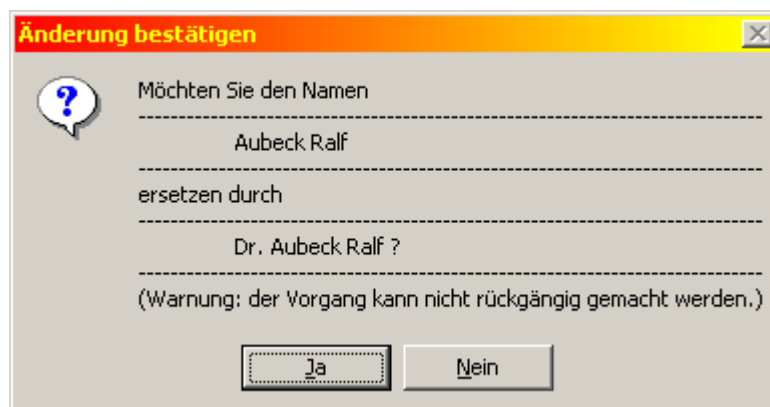


(Abb.: Auswahl des Eigentümernamens zur Ersetzung im Protokoll)

Im Fenster „Eigentümernamen ersetzen“ wird der zu ersetzende Name im Textfeld oben rechts angezeigt und die Liste aller Eigentümer im Anwesen bietet alle in Frage kommenden Namen an. Wählen Sie hier den gewünschten Eintrag aus und drücken auf den Button „Ersetzen“.

HINWEIS:

Ein einmal ersetzter Name wird nicht erneut zur Ersetzung angeboten. Prüfen Sie daher, ob der gewählte Name wirklich der Gewünschte ist. Eine Sicherheits-Abfrage unterstützt Sie Hierbei.



(Abb.: Sicherheits-Abfrage, ob der gewählte Name wirklich der Richtige ist)

Wenn diese Meldung mit „JA“ bestätigt wird, werden alle Abstimmungslisten entsprechend geändert.

Erzeugen des Protokolls:

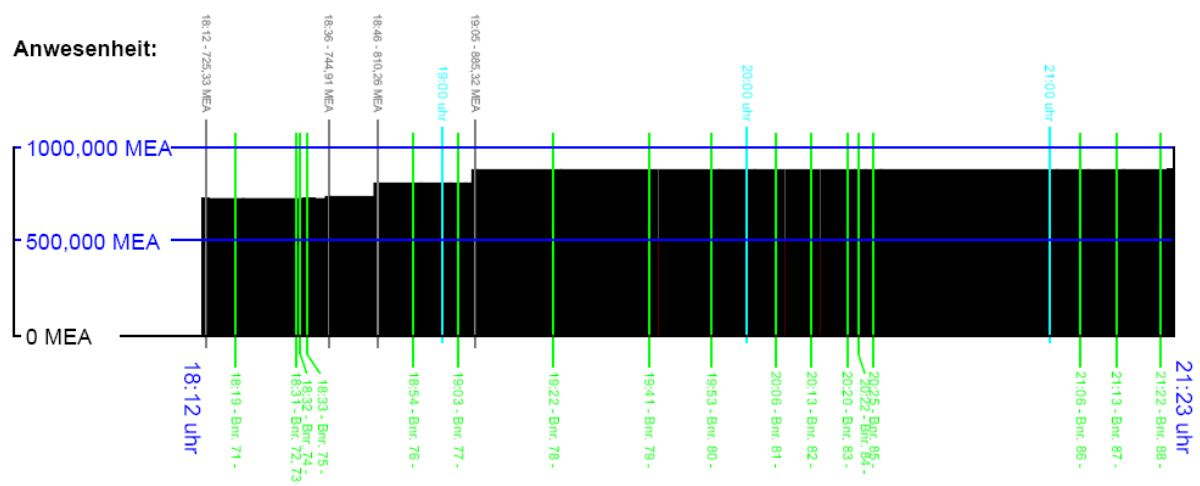
Mit dem Button „*Protokoll erzeugen*“ wird die Erstellung des Protokolls mit den gespeicherten Angaben gestartet. Als Speicherort für die PDF-Datei wird der Ordner verwendet, der bei der Erzeugung der Einladung für diese Versammlung angegeben wurde. Sollte dieser Ordner nicht zugänglich sein oder die Datei aus anderen Gründen dort nicht gespeichert werden können, werden Sie gebeten, einen Speicherort für die PDF-Datei anzugeben.

Einstellungen für die Gestaltung des Protokolls:

Das Protokoll wird mit den in der Anwendung eingestellten System-Einstellungen generiert. Diese Einstellungen sind über das Startfenster im Menü „*Extras / Programmeinstellungen / Einstellungen Versammlung Durchführen*“ erreichbar. Hier können die im Protokoll zu verwendenden Details zu- oder abgeschaltet werden. (z.B. ob die Uhrzeit der Beschlussfassung mitgedruckt werden soll, u.v.m.)

„Verwalter-Protokoll“:

Diese Variante des Versammlungs-Protokolls ist nicht zur Herausgabe gedacht, sondern für den Verwalter selbst. Es enthält ALLE gespeicherten Versammlungsdetails (unabhängig von den gewählten Programm-Einstellungen): Hinweise auf die Anwesenheit aller Eigentümer bei Versammlungsbeginn und Wer durch Vollmacht vertreten war (und durch Wen), wie viele Miteigentumsanteile jeder Eigentümer repräsentiert, welche Eigentümer bei Versammlungs-Ende anwesend oder durch Vollmacht vertreten waren, statistische Angaben über die Versammlung (Dauer, Anzahl der Beschlüsse, etc.), alle Kommen/Gehen-Ereignisse und einen Graphen, der die Anwesenheiten während der Versammlung nebst den Uhrzeiten der Beschlussfassungen in einer zeichnerischen Darstellung wiedergibt.



(Abb.: Anwesenheits-Graph)

Wenn das Modul „Versammlung nachträglich Bearbeiten“ lizenziert ist, wird diese Verwalter-Variante automatisch bei jeder Nachbereitung einer Versammlung erzeugt und im angegebenen Objektordner gespeichert.

Ende.