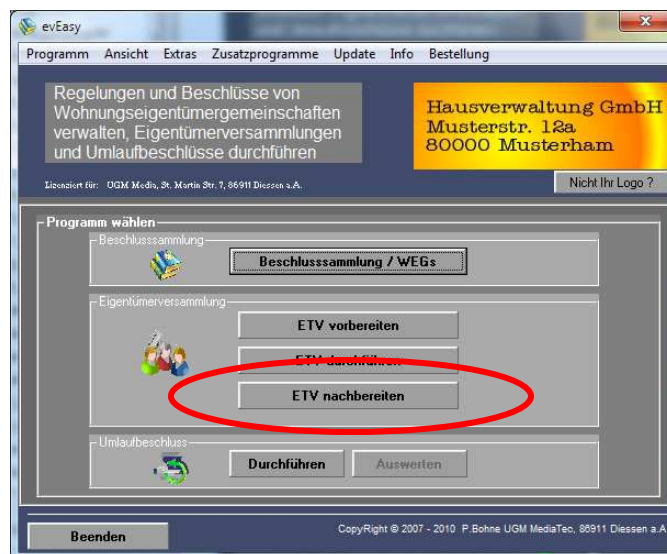


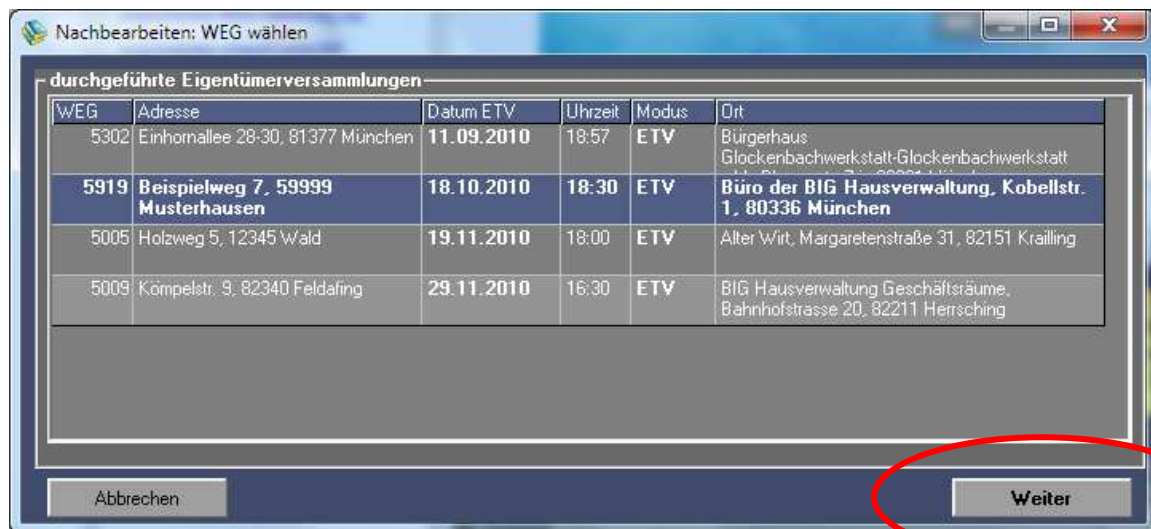
Kurzanleitung

Eigentümerversammlung Nachbereiten

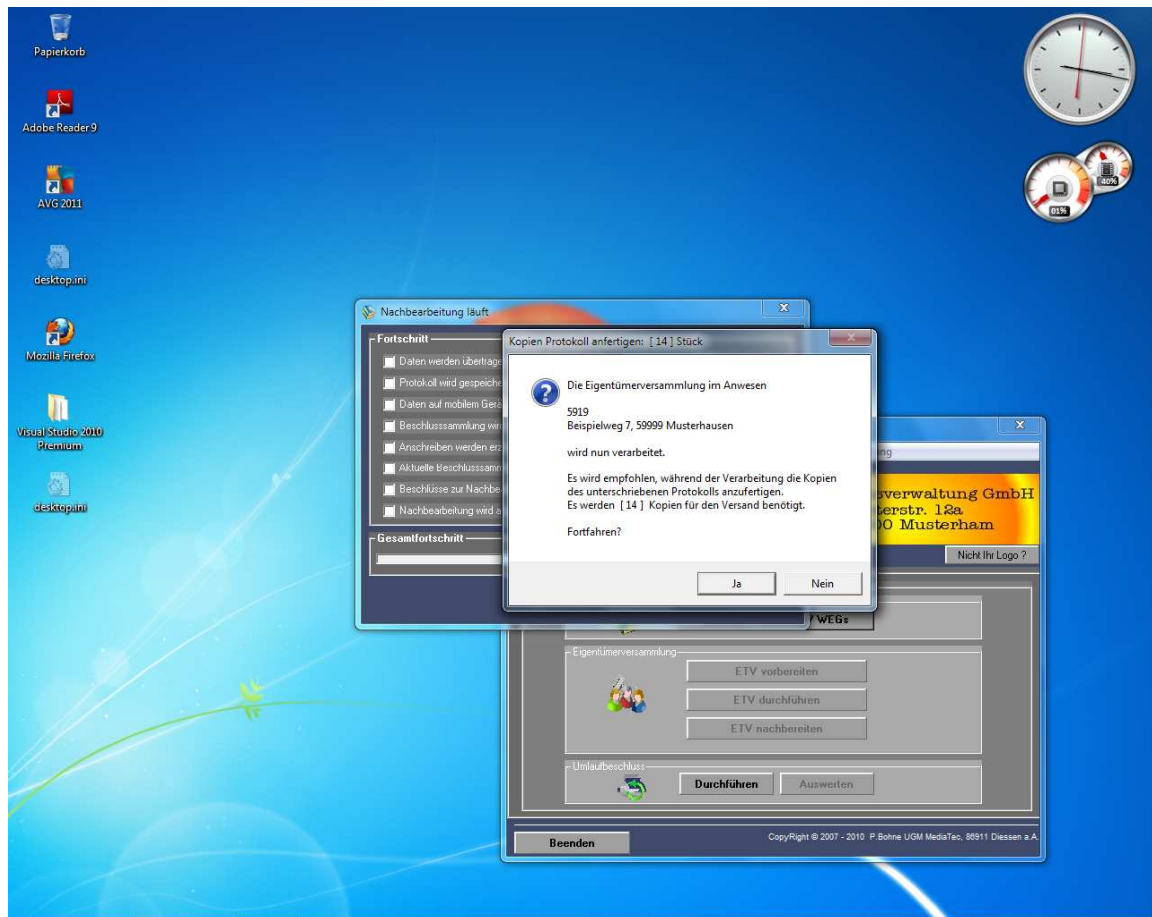


(Startbildschirm)

- öffnen Sie im Startfenster die Anwendung „**Eigentümerversammlung Nachbereiten**“. Der Dialog zur Auswahl der Versammlung wird angezeigt.

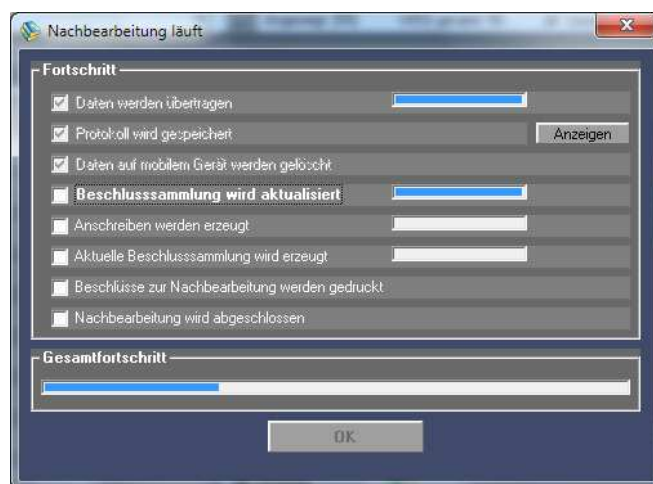


- Sollte die Versammlung auf einem mobilen Gerät (Notebook) durchgeführt worden sein, stellen Sie sicher, dass es ans Netzwerk angeschlossen und in Betrieb ist.
- Klicken Sie auf „**Weiter**“.
- Wenn die Versammlungsdaten auf dem verwendeten Gerät für die Anwendung erreichbar sind, wird der Dialog zur Nachbereitung angezeigt. An dieser Stelle werden Sie beraten, die benötigte Anzahl Kopien des (unterschiedenen) Original-Protokolls anzufertigen, während die Anwendung fortfährt.



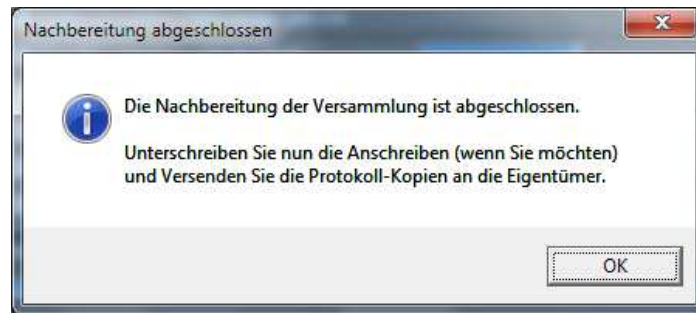
(Beginn der Verarbeitung)

- Während der Bearbeitung wird der aktuelle Status angezeigt. Es wird empfohlen, die Anwendung während dieses Vorgangs nicht (gewaltsam) zu beenden, damit die Daten vollständig übertragen werden können.

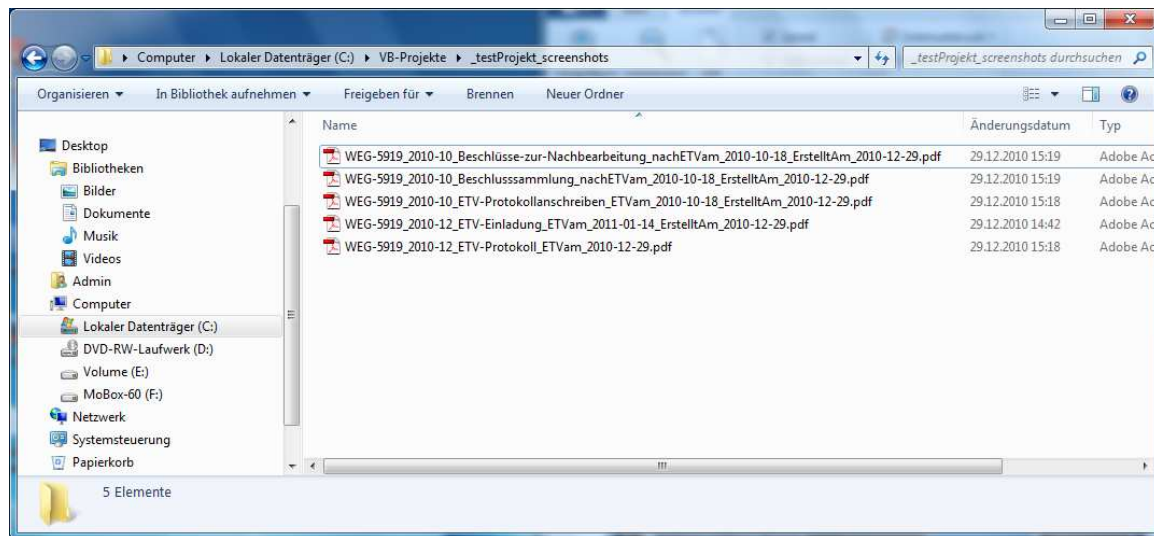


(Fortschritt der Verarbeitung)

- Nach Abschluß werden Sie gebeten, die soeben erzeugten Anschriften mit den Kopien des Protokolls an die Eigentümer zu versenden.

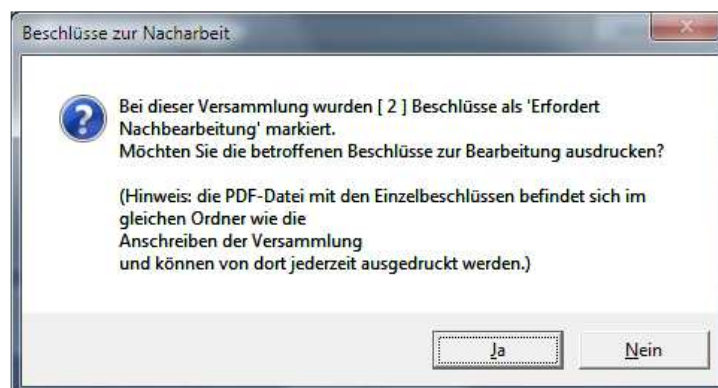


- Die Namensgebung ermöglicht eine chronologische Darstellung der erzeugten Dateien im Windows-Explorer. (Hinweis: die hier gezeigten Daten sind nicht original / können abweichen)



(Ansicht im Windows-Explorer)

- Sollten während der Versammlung Beschlussanträge als „**erfordert Nachbearbeitung**“ gekennzeichnet worden sein, werden Sie gefragt, ob Sie die betreffenden Beschlüsse gleich ausdrucken möchten, um sie ggf. betriebsintern zur Nachbearbeitung weiterzugeben oder zu bearbeiten. Eine gesonderte PDF-Datei mit diesen Beschlüssen ist in diesem Moment bereits im angegebenen Ordner gespeichert und kann jederzeit wieder geöffnet werden.



Ende.